



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการส่งเสริม การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง

๑.๑.๑ ตำแหน่งแม่บ้าน	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยงานอำนวยการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๗ อัตรา
๑.๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยงานเทคนิค	จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ ค่าจ้างที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔.๑ **ตำแหน่งแม่บ้าน** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ทุกส่วนของอาคาร ทั้งกำกับ ดูแล จัดเก็บ เช็ด ถู ปัดกวาด ขัด ล้าง รวมทั้งสิ่งของเครื่องใช้ของสำนักงาน ปฏิบัติงานด้านการบริการอื่นๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ **ตำแหน่งผู้ช่วยงานอำนวยการ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอำนวยการและ งานบริการทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล ประกอบด้วย การรับ-ส่ง หนังสือจากส่วนราชการภายในเทศบาลและจากส่วนราชการอื่นๆ การตรวจทาน เอกสารต่างๆ ที่กอง/ฝ่าย/งานต่างๆ นำเสนอ การประสานงานกับกอง/ฝ่าย/งานต่างๆ การลงนัดงาน ประจำวันของคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล การจัดเตรียมการประชุมจด/บันทึก รายงานการประชุม และงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓ **ตำแหน่งผู้ช่วยงานธุรการ** ทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในด้านการ ปฏิบัติงานธุรการ และงานบริการทั่วไปที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การพิมพ์ / การรับ-ส่ง / ลงทะเบียน ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๔ **ตำแหน่งผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** ทำหน้าที่ช่วยเหลือ พนักงานเจ้าหน้าที่ในด้านปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษา และบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย

วาทภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้และช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยงานเทศกิจ ทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในด้านปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบ และจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการร้านค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระวังเหตุรำคาญ ทะเบียนผู้ค้า ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุมตรวจสอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและช่วยงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ยกเว้นตำแหน่งแม่บ้านคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาล ตำบลนากลาง หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๔๒๓๕-๙๐๔๔ ต่อ ๒๗

/๖. วิธีการ...

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ วิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลางจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลนากลางจะดำเนินการคัดเลือก(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนากลาง ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก,ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง โทร.๐-๔๒๓๕-๙๐๔๔ ต่อ ๒๗ โดยขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่าเทศบาลตำบลนากลางจะจัดจ้างตามจำนวนที่สรรหา และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีศักดิ์ จันทะศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง