



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำกองวิชาการและแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง มีดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าจ้างที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งผู้ช่วยงานธุรการ ทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) งานสารบรรณ

๑.๑) งานลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ

๑.๒) งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

๑.๓) งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ

๑.๔) นำแฟ้มเสนอเพื่อลงนามหรือสั่งการ

๑.๕) งานค้นหาเอกสารทางราชการ

๑.๖) งานเดินหนังสือ

๒) งานเอกสารการพิมพ์

๒.๑) พิมพ์หนังสือราชการ

๒.๒) พิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ

๒.๓) การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม

๓) งานประชุม

๓.๑) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในการประชุม

๓.๒) จัดเตรียมสถานที่ประชุม

๓.๓) บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือเป็นโรค

ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อกัน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลนากลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัคร จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔.๒ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง หรือสอบถามได้ที่กองวิชาการและแผนงาน โทร.๐-๔๒๓๕-๙๐๔๔ ต่อ ๓๓

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ วิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดย วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลนากลาง กำหนดจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนากลาง ชั้น ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ ใบ

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเทศบาลตำบลนากลาง จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็น เวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทองหลั่น เกษทองมา)

นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง



รูปถ่าย

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน (กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง)

ใบสมัครเลขที่.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ชื่อ: นามสกุล:
ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร: (จ้างเหมาบริการ)

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

การอยู่อาศัย

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก

โทรศัพท์

อีเมล (E-mail)

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

เพศ ชาย หญิง

ระดับการศึกษา.....

ประสบการณ์ในการทำงาน.....

.....

.....

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : ไม่ได้ ได้

คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้

อื่นๆ : ระบุ

ท่านเคยป่วยหนักหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

ท่านเคยสมัครงานหรือทำงานกับเทศบาลตำบลนากลางมาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย

ถ้าเคย เมื่อไร

ตำแหน่งอะไร.....

สังกัดกอง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ
ยื่น ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

บันทึก

รับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ตรวจสอบมีคุณสมบัติ ครบถ้วน ที่จะเข้าคัดเลือก

ไม่ครบ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)