



เอกสารแนะนำการบริการประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
กรุงเทพมหานครเขตบางกอกใหญ่
โทร.0-4235-9044 ต่อ 23

การขออนุญาต

ก่อสร้างอาคาร, คัดแปลงอาคาร, รื้อถอนและออกหลักฐาน
เพื่อออกหมายเลขบ้าน

อาคาร อาคาร หมายถึง ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ
คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคล
เข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ป้าย ป้าย หมายถึง สิ่งที่สร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
ที่มีขนาดเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งตารางเมตรขึ้นไป หรือมีน้ำหนักเกิน
สิบกิโลกรัม

รั้ว รั้ว หมายถึง รั้วที่ก่อสร้างติดทางสาธารณะ
ความสูงไม่เกิน 3.00 เมตร

อาคารชั่วคราว หมายถึง อาคารเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร
ถาวรซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินเก้าเมตรและมี
กำหนดเวลารื้อถอนและอาคารที่สร้างขึ้น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ
อุทกภัย วาศภัย และมีกำหนดการรื้อถอน

หลักฐานในการขออนุญาต

ก่อสร้างอาคาร, คัดแปลงอาคาร, รื้อถอนอาคาร, การรับรองผล
การก่อสร้างอาคาร เพื่อนำไปแสดงขอหมายเลขประจำอาคาร
ซึ่งจะต้องนำหลักฐาน ดังต่อไปนี้

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นพักอาศัย
 - 1.1 แบบแปลนแผนผัง 5 ชุด
 - 1.2 ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน 1 ชุด
 - 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของที่ดิน 1 ฉบับ
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น
 - 2.1 หลักฐานตามข้อ 1

2.3 หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบ
และคำนวณ

2.4 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและ
ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

2.5 สำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและผู้ประกอบ
วิชาชีพสถาปัตยกรรม

2.6 สำเนาบัตรผู้ควบคุมงาน ข้อ 2.4

3. กรณีนิติบุคคล

3.1 หลักฐานตามข้อ 1 และ 2

3.2 หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็น
ผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

3.3 หนังสือมอบอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล

การคัดแปลงอาคาร

อาคารที่ทำการคัดแปลง ต้องเดิมเกิน 5 ตารางเมตร
จะต้องทำเรื่องยื่นขออนุญาต โดยมีหลักฐานและเงื่อนไขตาม
ประเภทและขนาดของอาคาร

การรื้อถอนอาคาร

อาคารที่จะต้องขออนุญาตในการรื้อถอน

1. อาคารที่มีส่วนสูงเกินห้าสิบเมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่น
หรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร
2. อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าเมตร

โดยมีหลักฐานในการยื่นขอ คือ

1. ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน
2. แผนผังบริเวณที่ตั้ง
3. หลักฐานการเป็นเจ้าของอาคาร
4. หนังสือยินยอมผู้ควบคุมงาน

อนึ่ง กองช่าง เทศบาลตำบลนากลาง มีแบบบริการ
ไว้บริการประชาชนอยู่ จำนวน 20 แบบ แบ่งเป็น ชั้นเดียว
จำนวน 15 แบบ,สองชั้น จำนวน 5 แบบ หากประสงค์จะใช้แบบ
บริการติดต่อได้ทีมงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร โดยผู้ใช้บริการ
จะต้องเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารแบบแปลนและ
ค่าธรรมเนียมเอง

การขอให้ตรวจรับรองผลการก่อสร้างอาคาร เพื่อนำไป
แสดงขอหมายเลขประจำอาคาร (การนำหลักฐานไปขอ
หมายเลขบ้าน)

การยื่นขออนุญาตหมายเลขประจำอาคาร โดยนำหลักฐานยื่นขอ
ดังนี้

1. สำเนาใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
2. แบบแปลนก่อสร้างที่ได้รับการอนุญาตก่อสร้างจาก
เทศบาลเท่านั้น

กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตตัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| 5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| 6. ใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
| 7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 5 บาท |

หมายเหตุ

คำขอและแบบฟอร์มต่าง ๆ ขอรับได้จากธุรการ, ฝ่ายแบบแปลน
และก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลนากลาง

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำปรึกษาเรื่องการขอ
อนุญาตก่อสร้าง ท่านสามารถติดต่อสอบถาม ปรึกษาหารือได้
ที่ฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้างได้ทุกวัน ในเวลาราชการ โดยมี

- ผู้อำนวยการกองช่าง
- หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง

คอยให้คำปรึกษาและแนะนำท่านหมายเลข

โทรศัพท์ 0-4235-9044 ต่อ 23

สำหรับท่านที่มีปัญหาเกี่ยวกับ

1. ถนน ตรอก ซอย ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อไม่สะดวกต่อการ
สัญจรผ่านไปมา
 2. มีความต้องการที่จะปรับปรุงถนน ตรอก ซอยเดิมภายใน
ชุมชนให้เป็นถนน ค.ส.ล.
 3. ไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ตรอก ซอย คับไม่สว่าง
 4. มีความต้องการที่จะให้มีไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ตรอก
ซอย ภายในชุมชน
 5. มีความต้องการที่จะให้เทศบาลตัดแต่งต้นไม้ที่ปลูกไว้ตาม
ทางเท้าและกำจัดวัชพืชที่ขึ้นตามถนนของทางเทศบาล
 6. ท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลอุดตัน ไม่ระบายน้ำ หรือมีน้ำ
ท่วมขัง
- ซึ่งปัญหาต่าง ๆ ที่ท่านประสบนี้ ท่านสามารถยื่นคำร้องขอต่อ
ทางเทศบาล โดยมาติดต่อและยื่นคำร้องได้ที่ธุรการ, หัวหน้าฝ่าย
การโยธา ซึ่งได้จัดไว้สำหรับบริการท่านระหว่างเวลา 08.30 น.
ถึงเวลา 16.30 น. ทุกวันเวลาราชการ

ท่านที่มีความประสงค์ที่จะทำการตรวจสอบที่ดินและมีความ
ประสงค์ที่จะให้เทศบาลออกไปร่วมรังวัดชี้แนวเขตกับทาง
สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. นำหนังสือนัดรังวัดเขตที่ดินจาก สำนักงานที่ดินจังหวัด
หนองบัวลำภู พร้อมสำเนาโฉนดที่ดิน และใบเสร็จชำระภาษี
บำรุงท้องที่/โรงเรือน มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของทางเทศบาล
2. นำหนังสือหรือคำร้องขอตรวจสอบที่ดินพร้อมสำเนาโฉนด
ที่ดิน และใบเสร็จชำระภาษีบำรุงท้องที่/โรงเรือน มาติดต่อกับ
เจ้าหน้าที่ของทางเทศบาล

ซึ่งเรื่องดังกล่าวนี้ ท่านสามารถมาติดต่อได้ที่กองช่าง เทศบาล
ตำบลนากลาง ได้ทุกวันในเวลาราชการ

ด้วยความปรารถนาดีจากกองช่าง
สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง