



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับจ้างปฏิบัติงานจ้างเหมาครูชาวต่างชาติ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๓)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับจ้างปฏิบัติงานจ้างเหมาครูชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง มีดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งจ้างเหมาบริการครูชาวต่างชาติ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าจ้างที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจ้างเหมาบริการครูชาวต่างชาติ เพื่อสอนภาษาอังกฤษ และงานปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา ประจำสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนากลาง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ระยะเวลาที่ ๑ การทดลองงาน ( ระยะเวลา ๒ เดือน นับแต่วันทำสัญญา )

- อัตราค่าตอบแทน ๒๐,๐๐๐.-บาท /เดือน/คน

๑.๒ ระยะเวลาที่ ๒ ผ่านการทดลองงาน (พ้นระยะทดลองงาน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

- อัตราค่าตอบแทน ๒๒,๐๐๐.-บาท/เดือน/คน

๒. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายทุกวันทำการของทางราชการ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นปฐมวัย ถึงชั้นประถมศึกษา

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑. เพศชาย/หญิง เป็นผู้มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว ใบอนุญาตขับขี่ระหว่างประเทศ

๒.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(ข) วัณโรค...

- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

### ๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลนากลาง หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.naklanglocal.go.th](http://www.naklanglocal.go.th) ส่งใบสมัครและเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ มาที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลนากลาง ๓๓๐ ม.๑ ถนนอุตร- เลย ต.นากลาง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐ หรือ สมัครทาง e-mail ได้ที่ [๕๓๙๐๒๑๐@dla.go.th](mailto:๕๓๙๐๒๑๐@dla.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

### ๔. เงื่อนไขของผู้สมัคร

- ๔.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาการศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ เป็นเจ้าของภาษาหรือใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง
- ๔.๓ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- ๔.๔ มีใบอนุญาตการทำงาน
- ๔.๕ มีประสบการณ์สอนในประเทศไทย
- ๔.๕ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง หรือสอบถามได้ที่กองคลัง โทร. ๐ ๔๒๓๕ ๙๐๔๔ ต่อ ๓๐

### ๖. วิธีการคัดเลือก

#### ๖.๑ วิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น

#### ๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลนากลาง กำหนดจะดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนากลาง (ถุน้อย ๑) ชั้น ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

### ๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

#### ๗.๑. ใบสมัคร

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๘ สำเนาเอกสารใบอนุญาตการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๙ สำเนาเอกสารใบรับรองการผ่านงานการสอนในประเทศไทย จำนวน ๑ ฉบับ

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

โดยการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเทศบาลตำบลนากลาง จะจัดจ้างตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นาทองหลั่น เกษทองมา)

นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง