



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อช่วยปฏิบัติงานกองการศึกษา และงานสถานศึกษา สังกัดเทศบาล ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ สำหรับกองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สำหรับโรงเรียนเทศบาลนากลาง ๑

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและงานติดตามประเมินผล จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพมงคลพิชัย จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพมงคลพิชัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบูรพาราม จำนวน ๑ อัตรา

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมัชฌิมโพธิการาม จำนวน ๑ อัตรา

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริชัยพัฒนาราม จำนวน ๑ อัตรา

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีสุวรรณ - คำแสน จำนวน ๑ อัตรา

ค่าจ้างที่จะได้รับ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ กอง การศึกษา เทศบาลตำบลนากลาง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด ๔.การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง หรือสอบถามได้ที่กองการศึกษา โทร. ๐ ๔๒๓๕ ๙๐๔๔ ต่อ ๓๙

๕. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น

๖. วัน เวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลนากลาง กำหนดจะดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนากลาง ชั้น ๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑. ใบสมัคร

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเทศบาลตำบลนากลาง จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็น เวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุทัย อุทยา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง

รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
กองการศึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานฝ่ายบริหารการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายบริหารการศึกษา

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)

ขอบเขตการจ้าง

๑. งานเดินแฟ้มเอกสาร/ตามเอกสารที่ได้รับอนุมัติแล้วจากเทศบาลไปยังสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลนากลาง จำนวน ๖ แห่ง
๒. งานถ่ายเอกสาร/สำเนาเอกสารต่างของทางราชการต่างๆ
๓. ดูแลรักษา ปรับปรุง พัสตุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพตามความเหมาะสม
๔. งานเข้าเล่มเอกสาร สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน/รายงานผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทุกงาน
๕. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายฝ่ายบริหารการศึกษาและสถานศึกษาสังกัด

เทศบาล

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการหรือตามที่เทศบาลตำบลนากลางกำหนด
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของเทศบาลตำบลนากลาง
๓. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลนากลางกำหนดเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

กำหนดเวลาการจ้างและการจ่ายเงิน

๑. ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๓. การจ่ายเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) ในวันสุดท้ายของเดือนนั้น หากเดือนใดวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ การจ่ายเงินจะเลื่อนไปจ่ายในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป

รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา เทศบาลตำบลนากลาง
ตำแหน่ง ช่วยเหลืองานกิจกรรมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีทุกสาขา

ขอบเขตการจ้าง

- ๑ ช่วยเหลืองานกิจกรรมศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๒ ช่วยเหลืองานกำหนดแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๓ ช่วยเหลืองานการกำหนดกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔ ช่วยเหลืองานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการศาสนา การส่งเสริมศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น สถานศึกษาในสังกัดและชุมชนในเขตเทศบาล
- ๕ ช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์งานด้านการศาสนา การส่งเสริมศิลปะ ประเพณี และ วัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการหรือตามที่เทศบาล ตำบลนากลางกำหนด
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของเทศบาลตำบลนากลาง
๓. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลนากลางกำหนด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

กำหนดเวลาการจ้างและการจ่ายเงิน

๑. ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๓. การจ่ายเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ในวันสุดท้ายของเดือนนั้น หากเดือนใดวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ การจ่ายเงินจะเลื่อนไปจ่ายในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป

รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและงานติดตามประเมินผล
โรงเรียนเทศบาลกลาง ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา

ขอบเขตการจ้าง

๑. ช่วยงานจัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานสารสนเทศโรงเรียน
๒. ช่วยงานวิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียนและสารสนเทศในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่วยงานเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง
๔. ช่วยงานนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของกลุ่มบริหารต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนบันทึกลงระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
๖. ช่วยงานให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. ช่วยงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน
๘. ช่วยงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
๙. ช่วยงานติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการหรือตามที่เทศบาลตำบล นากลางกำหนด

๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของเทศบาลตำบลนากลาง

๓. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลนากลางกำหนดเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

กำหนดเวลาการจ้างและการจ่ายเงิน

๑. ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

๓. การจ่ายเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-) ในวันสุดท้ายของเดือนนั้น หากเดือนใดวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ การจ่ายเงินจะเลื่อนไปจ่ายในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป

รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพมงคลพิชัย สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนากลาง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ขอบเขตการจ้าง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการดูแลและการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน
๒. ช่วยเหลือการเรียนการสอนให้ความรู้พัฒนาการเด็ก
๓. ดูแลความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษา
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันที่สถานศึกษาเปิดทำการเรียนการสอนปกติ
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของสถานศึกษา
๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและแต่งเครื่องแบบฟอร์มที่สถานศึกษากำหนดเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดเวลาการจ้างและการจ่ายเงิน

๑. ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
๓. การจ่ายเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ในวันสุดท้ายของเดือนนั้น หากเดือนใดวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ การจ่ายเงินจะเลื่อนไปจ่ายในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป

รายละเอียดข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการ
สถานศึกษาสังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลนากลาง
ตำแหน่ง แม่บ้าน

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)

ขอบเขตการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิด-ปิด และทำความสะอาด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ
ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำและประตูสถานศึกษา (ถ้ามี)

๒. ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมของครูและนักเรียนอย่าง
ทั่วถึงและเพียงพอ

๓. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม และ
มีชีวิตชีวา

๔. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ

๕. เดินหนังสือราชการหนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ เอกสารของทางราชการ

๖. บริการครูและนักเรียนตามความเหมาะสม

๗. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาให้สามารถ
ใช้งานได้ตามควรแก่สภาพตามความเหมาะสม

๘. ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสถานศึกษา ครู และปฏิบัติงานอื่นตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานและกองการศึกษามอบหมาย

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการหรือตามที่เทศบาล
ตำบลนากลางกำหนด

๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของเทศบาลตำบลนากลาง

๓. ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลนากลางกำหนด
เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

กำหนดเวลาการจ้างและการจ่ายเงิน

๑. ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๓. การจ่ายเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ
๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ในวันสุดท้ายของเดือนนั้น หากเดือนใดวันสุดท้ายของเดือนตรงกับ
วันหยุดราชการ การจ่ายเงินจะเลื่อนไปจ่ายในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนถัดไป