



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง มีดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ค่าจ้างที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งผู้ช่วยงานธุรการ ทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) งานสารบรรณ

๑.๑) งานลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ

๑.๒) งานคัดแยกและเก็บหมวดหมู่หนังสือราชการ

๑.๕) นำแฟ้มเสนอเพื่อลงนามหรือสั่งการ

๑.๖) งานเดินหนังสือภายในหน่วยงาน

๒) งานเอกสารการพิมพ์

๒.๑) ช่วยพิมพ์หนังสือราชการ

๒.๒) ช่วยพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ

๒.๓) การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร จัดทำรูปเล่ม

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๑) ปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์

๒/๔.๒) ช่วยจัดทำวารสาร.....

- ๔.๒) ช่วยจัดทำวารสารสิ่งพิมพ์ของเทศบาลตำบลนากลาง
- ๔.๓) ช่วยบันทึกภาพกิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลนากลาง
- ๔.๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ช่วยงานกิจกรรมโครงการต่างๆ

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้**

- ๒.๑) มีสัญชาติไทย
- ๒.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

**๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลนากลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

**๔. เงื่อนไขการรับสมัคร**

- ๔.๑) ผู้สมัคร จะต้องมีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ๔.๒) ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นตั้งแต่นั้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง หรือสอบถามได้ที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐-๔๒๓๕-๙๐๔๔ ต่อ ๓๓

**๖. วิธีการคัดเลือก**

**๖.๑) วิธีการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดย วิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น

๖.๒/วัน เวลา สถานที่...

**๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์**

เทศบาลตำบลนากลาง กำหนดจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนากลาง ชั้น ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน  
ต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ ใบ

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล,ใบสำคัญการสมรส

จำนวน ๑ ฉบับ

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

**๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก**

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗  
โดยการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมา  
ตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า  
โดยเทศบาลตำบลนากลาง จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็น เวลา ๑ ปี  
นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิทักดี จันทะศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง