



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น ลูกจ้างเหมา
บริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำกองช่าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมี
รายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง มีดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑.๒ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑.๓ คนงานทั่วไป	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๑.๔ ผู้ช่วยงานสวน	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๑.๕ ผู้ช่วยธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๑.๖ แม่บ้าน (คนทำความสะอาด)	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๒ ค่าจ้างที่จะได้รับ

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือนๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเขียนแบบ ช่วยปฏิบัติงานด้านการเขียนแบบออกแบบ
ประมาณการ งานก่อสร้าง รวมทั้งงานสำรวจ ช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้านการบริการอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานตัดกิ่งไม้ งานซ่อมแซมไฟฟ้า
สาธารณะ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ ช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้านการบริการอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓ ตำแหน่งคนงานทั่วไป ช่วยปฏิบัติงานทั่วไป(ในงานช่าง) ช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้านการบริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยงานสวน ช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาต้นไม้และงาน
ตัดแต่งกิ่งไม้จัดสวนสาธารณะ ช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้านการบริการอื่นๆ
ที่ได้รับ
มอบหมาย

๑.๔.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยงานธุรการ ช่วยปฏิบัติงาน ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในด้าน
ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ
โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ
ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ช่วยปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติงานด้านการบริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ปฏิบัติ.....

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑. มีสัญชาติไทย และเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลนากลางหรือพื้นที่ใกล้เคียง
- ๒.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๔. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ กองช่าง เทศบาลตำบลนากลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัคร จะต้องมีความรู้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๔.๒ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง หรือสอบถามได้ที่กองช่าง โทร.๐-๔๒๓๕-๙๐๔๔ ต่อ ๓๗ (นางสาวธนารัตน์ ทองดี)

๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ วิธีการคัดเลือก
เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น
- ๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์
เทศบาลตำบลนากลาง กำหนดจะดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมศูนย์ ๑ ชั้น ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ

๗.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล,ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเทศบาลตำบลนากลางจะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายทองหลั่น เกษทองมา)

นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง