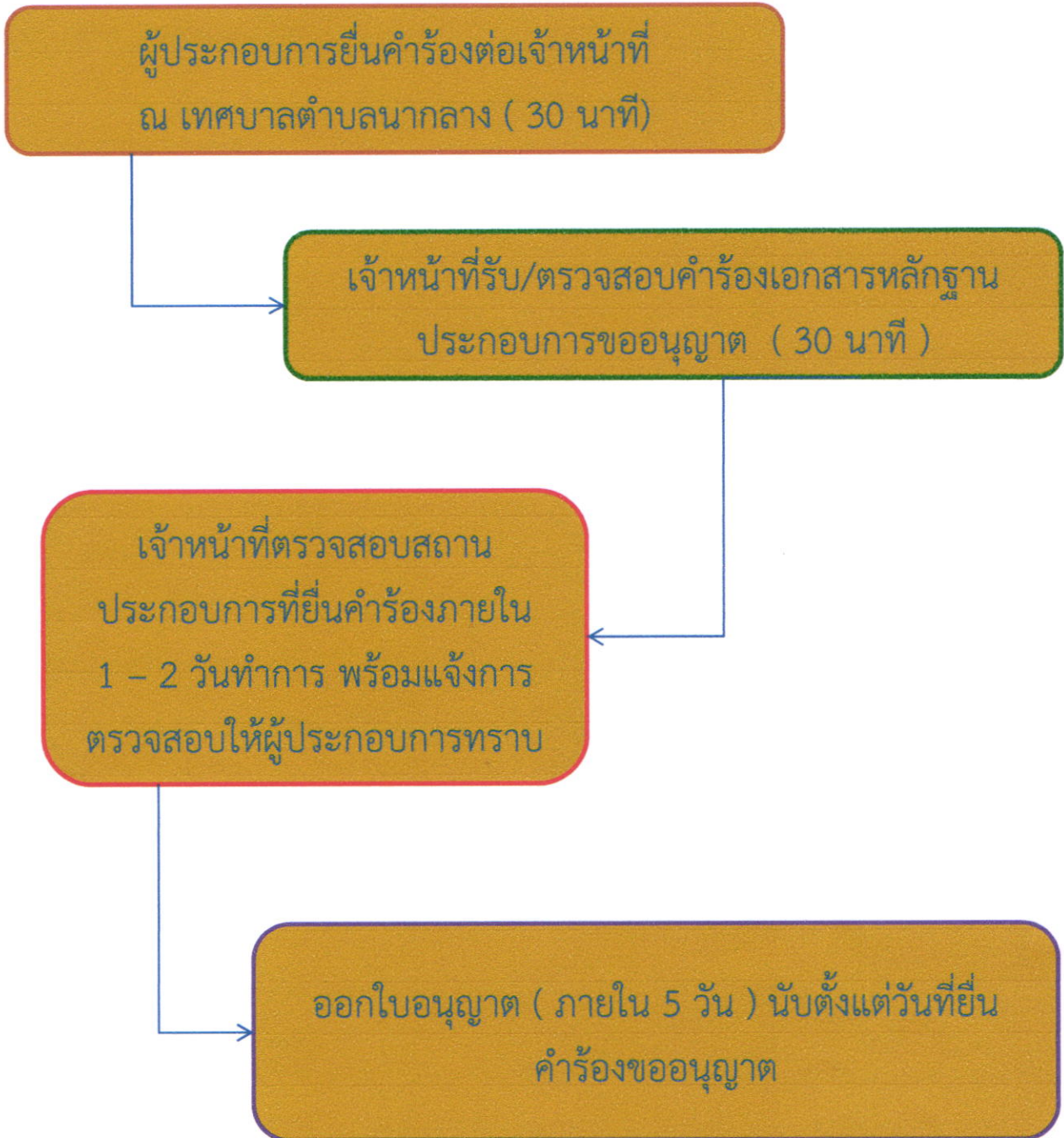


ขั้นตอน การขออนุญาตจัดตั้งตลาด



หมายเหตุ กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้องหรือเอกสารประกอบการขออนุญาตไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะแจ้งเหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันที่พบข้อขัดข้อง แต่จะไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขออนุญาต

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

กรณีขออนุญาตรายใหม่

1. แบบคำขออนุญาต

2. เอกสารหลักฐานแสดงตนเองผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตดังนี้

2.1 กรณียื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา และยื่นคำร้องด้วยตนเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขออนุญาต (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.2 กรณียื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา แต่มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขออนุญาต (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.3 กรณียื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลซึ่งผู้มีอำนาจ

จัดการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง

- สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจแทนนิติบุคคล ผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

2.4 กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน

- สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
ผู้ยื่นคำร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
ผู้ยื่นคำร้องแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคาร จำนวน 1 ฉบับ
ที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถประกอบการนั้น
ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

กรณีต่อใบอนุญาต

- บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
ผู้ยื่นคำร้องแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

กรณีแจ้งเลิกกิจการ

- ใบอนุญาตฉบับเดิม จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

- ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม และใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงแบบ อภ.5 (ถ้ามี)
- หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย จำนวน 1 ฉบับ