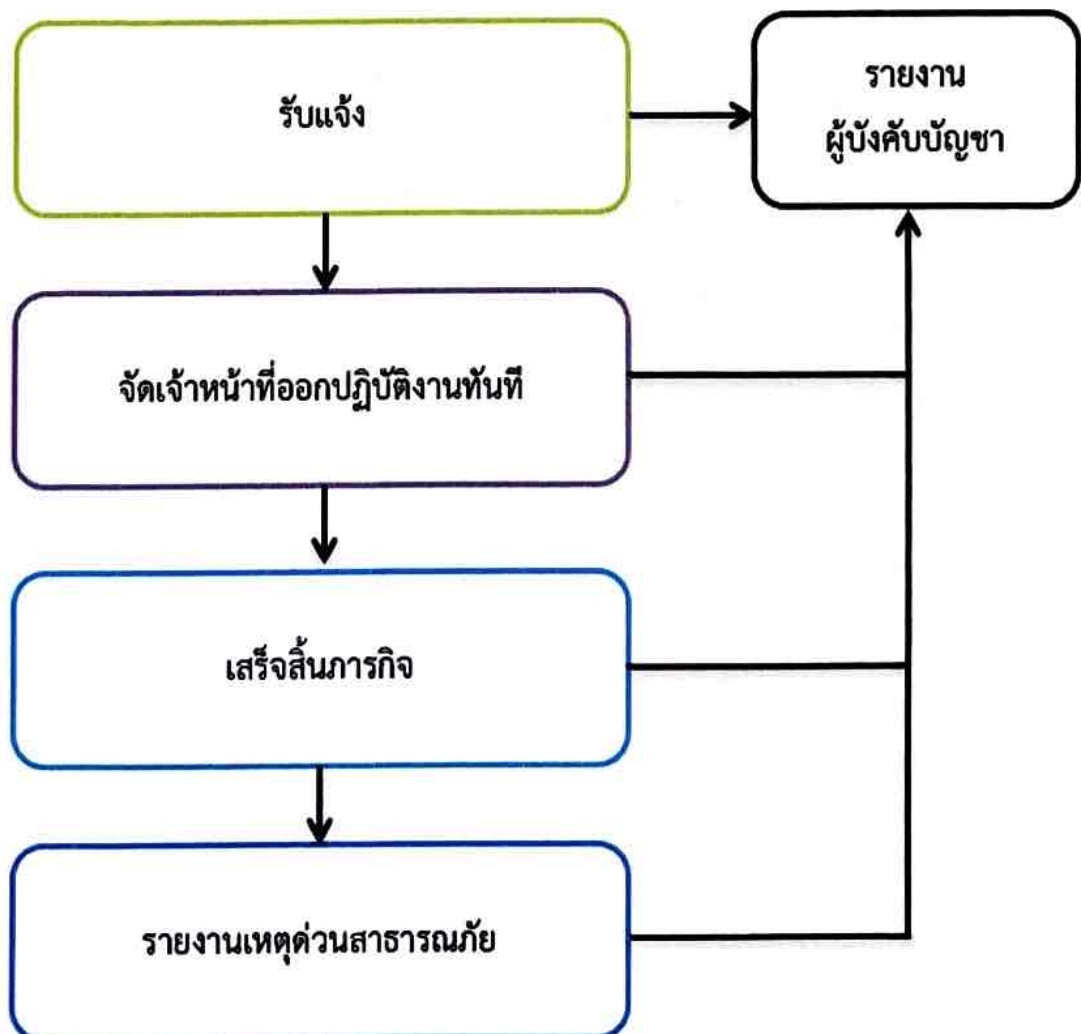


คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักกปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนากลาง  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่สำรวจความ  
เสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ  
สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากเทศบาล มี  
รายละเอียด ดังนี้

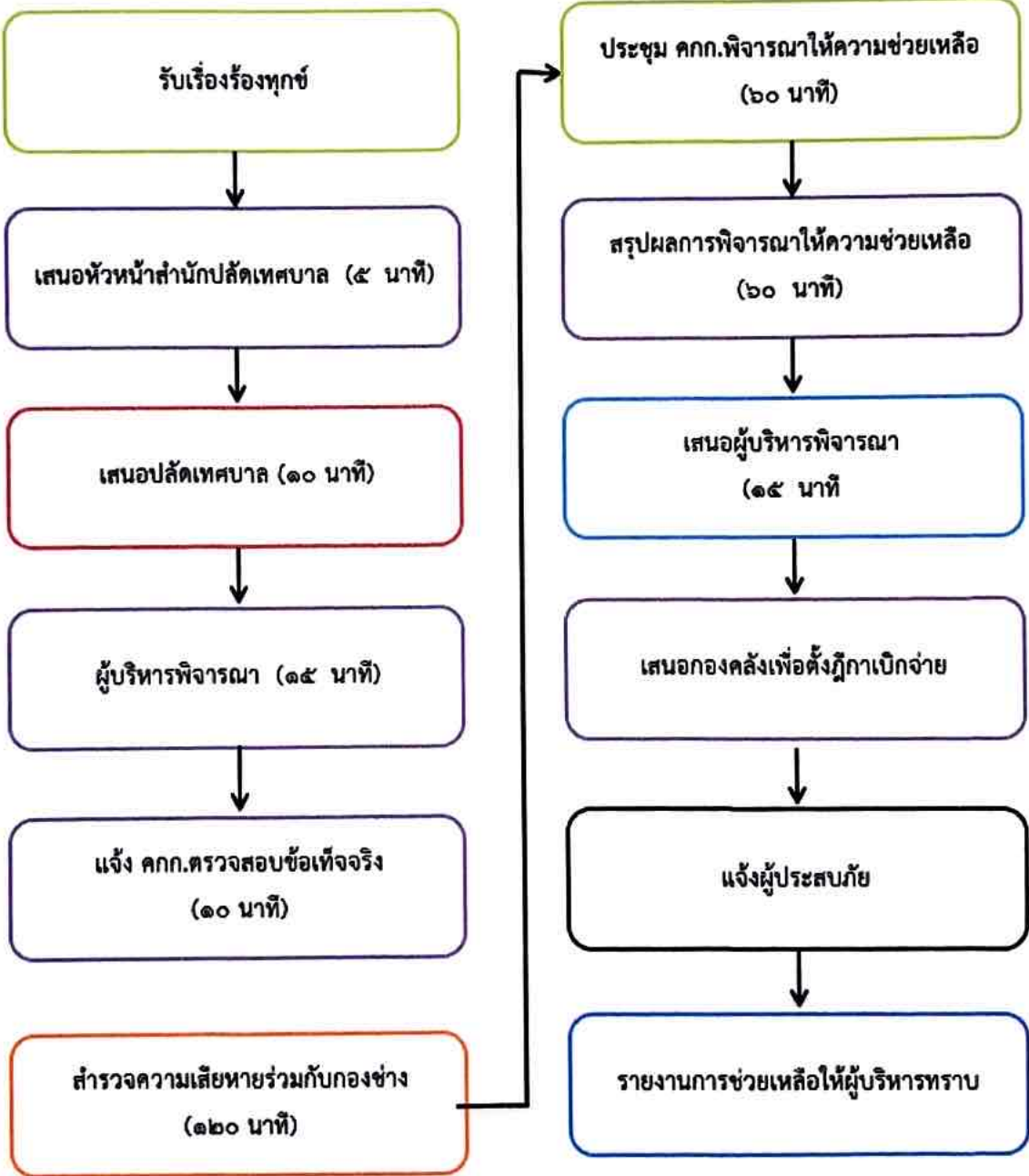
1. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนการดำเนินงาน  
ด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

**3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

3.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

3.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

3.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

**4. สถานที่ให้บริการ**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

**5. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาล**

5.1 กรณีเหตุด่วนด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

5.2 เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08 : 30 – 16 : 30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

**6. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล**

6.1 หมายเลขโทรศัพท์ 0-42315-725

6.2 โทรสาร FAX. 0-42359-428

6.3 เว็บไซต์เทศบาล [https:// https://naklanglocal.go.th](https://naklanglocal.go.th)

6.4 page facebook : <https://www.facebook.com/KlangyaiSubdistrictMunicipality/>