



## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

### ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

เทศบาลตำบลนากลางจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูศึกษาค้นคว้าตลอดจนเผยแพร่จำหน่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควรตั้งอยู่ที่อาคารเทศบาลตำบลนากลางเลขที่ ๓๓๐ หมู่ ๑ ตำบลนากลาง อำเภอนากลางจังหวัดหนองบัวลำภูรหัสไปรษณีย์ ๓๘๑๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๕-๙๐๔๔ [www.naklanglocal.go.th](http://www.naklanglocal.go.th)

### การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้งแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

๒. ในกรณีขอตรวจดู ขอข้อมูลข่าวสาร การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่เทศบาลตำบลนากลางกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรืออยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดในเทศบาลตำบลนากลางหรือหน่วยงานนอกสังกัดอื่นใดในกรณีขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องหน่วยงานจะคิดค่าธรรมเนียมการขอสำเนาขนาดเอสี่ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยรอบคอบ

๔. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามประกาศนี้โดยอนุโลมเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือเป็น เรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการหรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการเห็นว่าเป็น เรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

๕. ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมายระเบียบอื่นหรือคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นเป็น พิเศษการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

### ช่องทางการให้บริการ

เทศบาลตำบลนากลาง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนากลาง / กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

### เวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

## การกำหนดระยะเวลา

1. การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบหรือขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น
2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่มีคำขอ
3. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันจะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบในเร็ววันและจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรรวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

## ค่าธรรมเนียม

ตามมาตรา ๙ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติไว้ว่า “บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ทำได้โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น” ในการนี้เทศบาลตำบลนากลางจึงขอประกาศค่าธรรมเนียมในการคัดสำเนาและรับรองสำเนา ดังนี้

1. ขอคัดสำเนาเอกสารของทางราชการขนาดของกระดาษเอ ๔ คิดค่าธรรมเนียมในการคัดสำเนาหน้า ๐.๕๐ สตางค์ (ห้าสิบบาท)
2. ขอคัดสำเนาเอกสารของทางราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องขนาดของกระดาษเอ ๔ คิดค่าธรรมเนียมหน้าละ ๓ บาท (สามบาท)
3. ขอคัดสำเนาเอกสารของทางราชการขนาดของกระดาษเอ ๓ คิดค่าธรรมเนียมในการคัดสำเนาหน้า ๕ บาท (ห้าบาท)
๔. ขอคัดสำเนาเอกสารของทางราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องขนาดของกระดาษเอ ๓ คิดค่าธรรมเนียมหน้าละ ๑๐ บาท (สิบบาท)

แบบขอรับข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนากลาง  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

วันที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับข้อมูลข่าวสาร

๑. นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี  
ชื่อหน่วยงาน .....
๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....
๓. ที่อยู่ / ที่ตั้งสำนักงาน .....
๔. โทรศัพท์/โทรสาร หรือ Web Site .....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องการทราบ

- แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี .....
- เอกสารงบประมาณประจำปี .....
- แผนการจัดหาพัสดุ .....
- ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง .....
- รายงานทางการเงิน .....
- รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น .....
- รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร .....
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี .....
- อื่นๆ .....

เพื่อ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอข้อมูลฯ

( ..... )

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ความเห็นของกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ

( ..... )

( ..... )

ความเห็นของผู้บริหาร

- อนุญาต .....
- ไม่อนุญาต .....
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ประธานฯ / รองประธานฯ