คู่มือการปฏิบัติงาน

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

งานควบคุมและบำบัดน้ำเสีย

กองช่าง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

เทศบาลตำบลนากลาง

อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บทที่ ๑ บทนำ ๑

๑.๑ หลักการและเหตุผล ๑

๑.๒ วัตถุประสงค์ ๑

๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑

บทที่ ๒ ขอบเขตและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒

๒.๑ ขอบเขตของงาน ๒

๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒

๒.๒.๑ งานควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ๒

๒.๒.๒ งานตรวจสอบ และเฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพน้ำภายในศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวม เทศบาลตำบลนากลาง ๔

บทที่ ๑
บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่ ศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวม เทศบาลตำบลนากลางเริ่มให้บริการในการกำจัดขยะมูลฝอย ด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ตั้งแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ปัจจุบันอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองช่าง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล โดยงานควบคุมและบำบัดน้ำเสีย มีภารกิจหลักในการปรับปรุงคุณภาพน้ำชะขยะมูลฝอย รวมถึงเฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพน้ำภายในระบบบำบัดน้ำเสีย และคุณภาพน้ำใต้ดินที่อาจเกิดจากการดำเนินการภายในศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวม เทศบาลตำบลนากลาง

ในการนี้ กองช่าง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) งานควบคุมและบำบัดน้ำเสีย เพื่อสร้างมาตรฐาน กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทาง และขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างเป็นระบบ

๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๑) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากสถานที่ฝังกลบขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๔๓) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำใต้ดิน

(๓) คู่มือ การตรวจสอบการปนเปื้อนน้ำใต้ดินจากสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย โดย กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทที่ ๒
ขอบเขตและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ ขอบเขตของงาน

กองช่าง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล งานควบคุมและบำบัดน้ำเสีย มีขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) งานควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

มีวัตถุประสงค์เพื่อดูแล ควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำชะขยะมูลฝอย

(๒) งานตรวจสอบ และเฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพน้ำภายในศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวมเทศบาลตำบลนากลาง

มีวัตถุประสงค์เพื่อ เฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพน้ำภายในศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวมเทศบาลตำบลนากลาง รวมถึงเฝ้าระวังผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

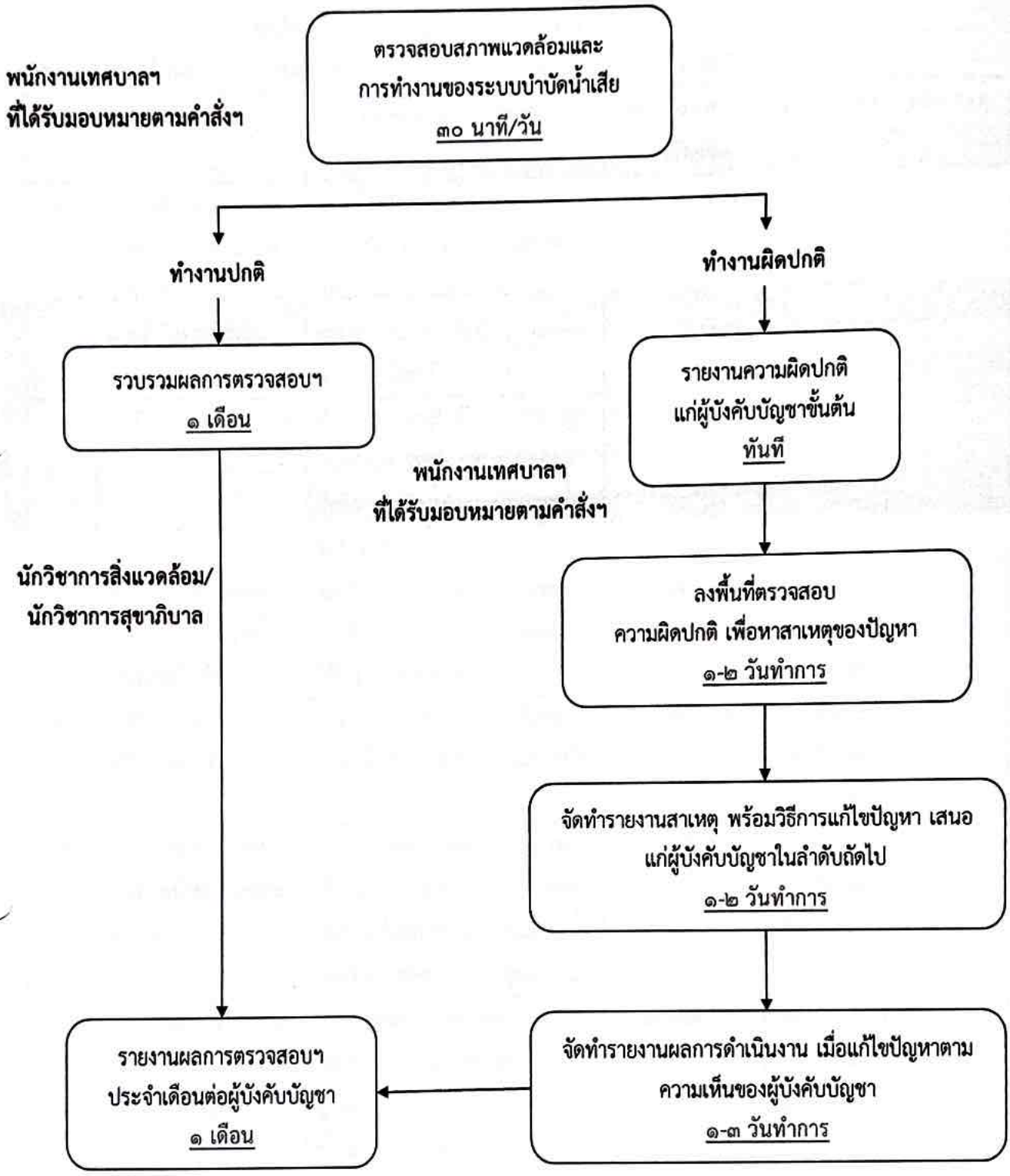
๒.๒.๑ งานควบคุม และตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตารางที่ ๒-๑ แสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบสภาพแวดล้อมและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย กรณี : ปกติ รวบรวมผลตรวจสอบฯ กรณี : ผิดปกติ แจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขความผิดปกติที่เกิดขึ้น	๓๐ นาที/วัน	พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งฯ	
๒	รายงานผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชารับทราบและลงนาม	๑-๓ วันทำการ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	

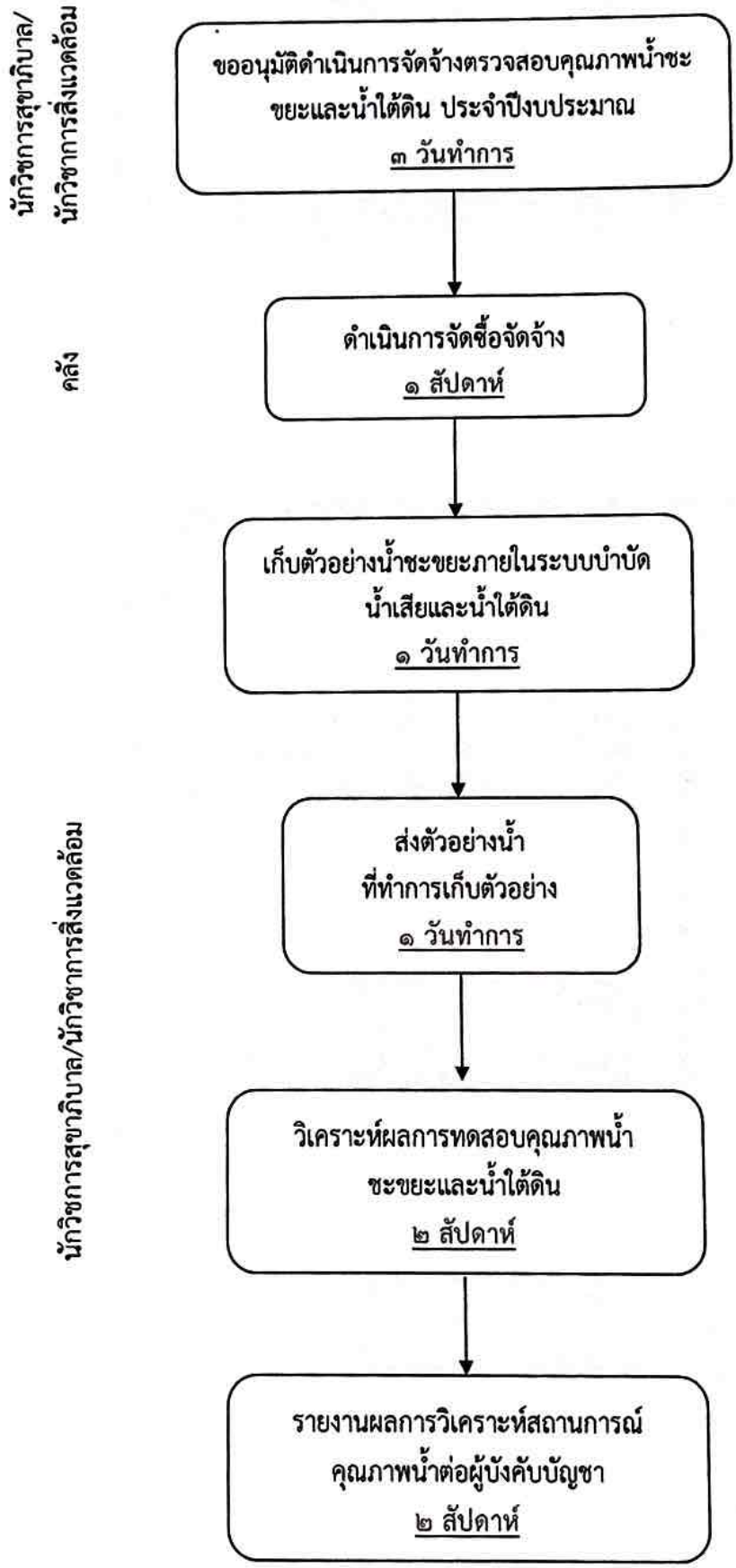
(๒) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุมและตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



๒.๒.๒ งานตรวจสอบ และเฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพน้ำภายในศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวม เทศบาลตำบลนากลาง

(๑) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตารางที่ ๒-๒ แสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างตรวจสอบคุณภาพน้ำชะขยะและน้ำใต้ดินประจำปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการขออนุมัติจ้างตรวจสอบคุณภาพน้ำชะขยะและน้ำใต้ดิน ประจำปีงบประมาณ โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี	๓ วันทำการ	นักวิชาการสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม	
๒	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการหาผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ สัปดาห์	คลัง	
๓	เก็บตัวอย่างน้ำชะขยะภายในระบบบำบัดน้ำเสียและน้ำใต้ดิน	ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำชะขยะภายในระบบบำบัดน้ำเสีย และน้ำใต้ดิน ตามจุดที่กำหนด	๑ วันทำการ	นักวิชาการสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม	
๔	ส่งตัวอย่างน้ำที่ทำการเก็บตัวอย่าง	ดำเนินการส่งตัวอย่างน้ำให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อทำการทดสอบคุณภาพน้ำ	๑ วันทำการ	นักวิชาการสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม	
๕	วิเคราะห์ผลการทดสอบคุณภาพน้ำชะขยะและน้ำใต้ดิน	เมื่อได้รับผลการทดสอบคุณภาพน้ำ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการทดสอบคุณภาพน้ำเพื่อรายงานสถานการณ์คุณภาพน้ำ	๒ สัปดาห์	นักวิชาการสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม	
๖	รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์คุณภาพน้ำต่อผู้บังคับบัญชา	รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์คุณภาพน้ำแก่ผู้บังคับบัญชา โดยบอกถึงคุณภาพน้ำ ณ ช่วงเวลานั้นๆ ประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและสถานการณ์คุณภาพน้ำใต้ดิน พร้อมบอกถึงแนวทางการดำเนินงานในอนาคต เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และพารามิเตอร์ที่ต้องทำการเฝ้าระวัง	๒ สัปดาห์	นักวิชาการสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม	

(๒) แผนผังขั้นตอนการตรวจสอบ และเฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพน้ำภายในศูนย์การจัดการขยะมูลฝอยรวม เทศบาลตำบลนากลาง