

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
- การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม (๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ
- ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสูญหาย

ประโยชน์ของการจดทะเบียนพาณิชย์

- เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์และการอุตสาหกรรม รวมทั้งเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
- ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินค้าได้
- เทศบาล, อบต. ใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี

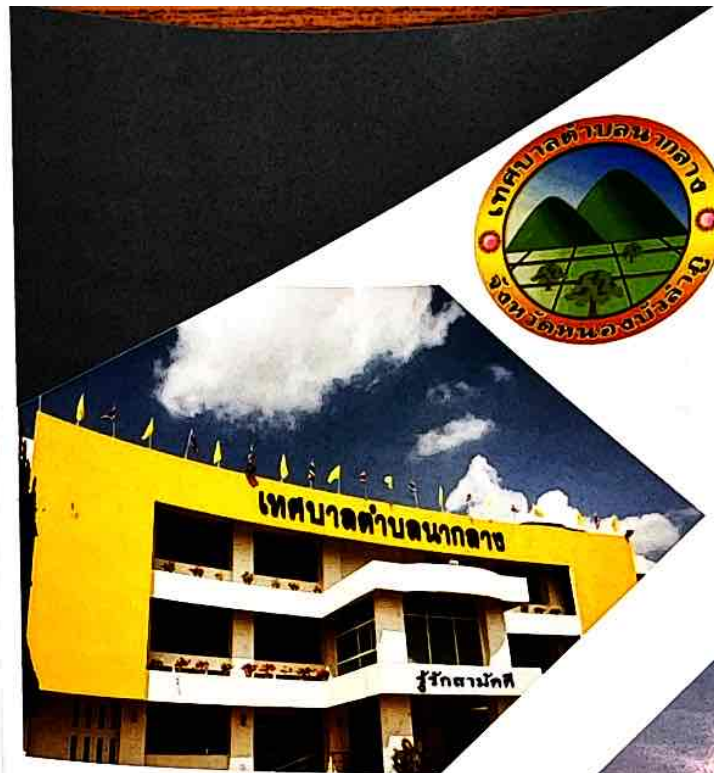


อัตราค่าธรรมเนียม

- | | |
|---|--------|
| ๑. จดทะเบียนพาณิชย์ | ๕๐ บาท |
| ๒. จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ | ๒๐ บาท |
| ๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | ๒๐ บาท |
| ๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ | ๓๐ บาท |
| ๕. ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับจดทะเบียนพาณิชย์ | ๒๐ บาท |
| ๖. ขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ | ๓๐ บาท |

บทลงโทษ

- ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วันแสดงรายการเท็จมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายแต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทน ภายใน ๓๐ วันหรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานให้เห็นได้ง่ายมีความผิด ปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และในกรณีเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน ๒๐ บาท



จดทะเบียนพาณิชย์ไม่ยากอย่างที่
ผู้ประกอบการไม่จดทะเบียนพาณิชย์
มีความผิดตามกฎหมาย

งานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบลนาเกลือ



ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

๑. บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว)
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
๓. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย
๔. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด
๕. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ได้แก่

๑. คำขอตระเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - ๔.๓ สำเนาสัญญาเช่า
 - ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่



๕. กรณีมอบอำนาจต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๖. กรณีประกอบพาณิชย์กิจชายหรือให้เช่าแผ่นดิน ควบบันทึกวิถีทัศน์ แผ่นวิถีทัศน์วีดีโอหรือแผ่นวิถีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิงต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์
๗. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายแบบ ทพ.

ตัวอย่างใบจดทะเบียนพาณิชย์



ขั้นตอนการยื่นคำขอตระเบียนพาณิชย์



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบางกลาง
โทรศัพท์ : ๐-๕๒๑๑ ๑๐๑๓ ต่อ ๑๐