



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อช่วยปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา สังกัดเทศบาล ตำบลนากลาง อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑. สำหรับโรงเรียนเทศบาลนากลาง ๑

ตำแหน่ง ครูจ้างสอน

๑.๑ วิชาภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ วิชาดนตรี จำนวน ๑ อัตรา

๒. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

ค่าจ้างที่จะได้รับ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ กอง การศึกษา เทศบาลตำบลนากลาง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนากลาง หรือสอบถามได้ที่กองการศึกษา โทร. ๐ ๔๒๓๕ ๙๐๔๔ ต่อ ๓๙

๖. วิธีการคัดเลือก...

๖. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑. ใบสมัคร

๗.๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๓. สำเนาวุฒิการศึกษา และ/หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนากลาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยการขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเทศบาลตำบลนากลาง จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็น เวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทวีศักดิ์ จันทะศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง

รายละเอียดคุณสมบัติและสาขาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนากลาง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตำแหน่ง ครูจ้างสอน
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. กลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ภาษาจีน ปฏิญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง
- ๑) การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ
 - ๒) การสอนภาษาจีน
 - ๓) ภาษาจีน
 - ๔) สาขาวิชาเอกในระบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑ - ๓
๒. กลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ดนตรี ปฏิญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเอก/ทาง
- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑) ดนตรี | ๑๔) การสอนดุริยางคศึกษา |
| ๒) ดนตรีศึกษา | ๑๕) การสอนดุริยางคศิลป์ |
| ๓) ดนตรีสากล | ๑๖) ศิลปกรรมแขนงวิชาดนตรีศึกษา |
| ๔) ดนตรีไทย | ๑๗) ดุริยางคศาสตร์ |
| ๕) ดุริยางคศาสตร์ | ๑๘) นาฏดุริยางค์คีตศิลป์ศึกษา |
| ๖) ดุริยางค์สากล | ๑๙) การสอนวิชาเอกดนตรี |
| ๗) ดุริยางค์ไทย | ๒๐) คีตศิลป์สากล |
| ๘) ดุริยางศิลป์ | ๒๑) เทคโนโลยีดนตรี |
| ๙) ดุริยางคศิลป์ | ๒๒) ดนตรีบัณฑิต |
| ๑๐) ดุริยศิลป์ | ๒๓) การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์ |
| ๑๑) คีตศิลป์ไทย | ๒๔) ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีไทย) |
| ๑๒) ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา | ๒๕) ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีสากล) |
| ๑๓) ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา | ๒๖) ดุริยางค์ศาสตร์ไทย |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอัตราจ้างเหมาเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดคุณวุฒิและสาขาที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนากลาง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตำแหน่ง แม่บ้าน
ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)

ค่าจ้างที่จะได้รับ

ให้ได้รับเงินเดือนอัตราจ้างเหมาเดือนละ ๘,๐๐๐.-บาท

ขอบเขตการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิด-ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และ
ประตูด่านศึกษา (ถ้ามี)

๒. ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตามอาคาร ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมของครูและ
นักเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๓. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สดชื่น สวยงาม และมี
ชีวิตชีวา

๔. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ

๕. เดินหนังสือราชการหนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ เอกสารของทางราชการ

๖. บริการครูและนักเรียนตามความเหมาะสม

๗. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษาให้สามารถใช้งาน
ได้ตามควรแก่สภาพตามความเหมาะสม

๘. ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสถานศึกษา ครู และปฏิบัติงานอื่นตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน
และกองการศึกษามอบหมาย