



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง  
เรื่อง ลดใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยกำหนดเป้าหมายมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานช่วยลดรายจ่ายของประเทศ ลดการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เทศบาลตำบลนากลางขอความร่วมมือข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีร่วมกันประหยัดพลังงานและปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ดังนี้

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า

๑. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อเลิกใช้งาน และในเวลากลางคืน ควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริงๆ
- เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ หรือประสิทธิภาพมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- ถอดหลอดไฟฟ้าในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น
- ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติโดยการเปิดหน้าต่าง/เปิดม่าน
- เลือกใช้หลอดประหยัดพลังงาน ใช้หลอดจิวแทนหลอดผอม ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้
- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้ อุปกรณ์ ไฟฟ้าแสงสว่างได้อย่างเหมาะสม
- ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออก
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และทำความสะอาด

๒. เครื่องปรับอากาศ

- ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศดังนี้
  - ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.
  - ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส หรือมากกว่า
- ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ปิดประตูหน้าต่างให้สนิท หรืออุดรอยรั่วของห้องเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- หลีกเลี่ยงการติดตั้ง และใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งความร้อนภายในห้องปรับอากาศ

/ บำรุงรักษา...

- บำรุงรักษา และทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ

### ๓. คอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพเมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที หรือเวลาพักเที่ยง
- ชัตดาวน์ (ปิดเครื่อง) ทันทีที่เลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออก
- ไม่ควรเลือกซื้อจอที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็นในการใช้งาน
- เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงานโดยสังเกตสัญลักษณ์ Energy Star

### ๔. เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออก

### ๕. กาดม้มน้ำหรือกระดิกน้ำร้อน

- ดม้มน้ำในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ถอดปลั๊กออกทันทีที่น้ำเดือด

### ๖. เครื่องทำน้ำเย็น

- ให้เสียบ/ถอด ปลั๊กตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๗. ตู้เย็น

- วางตู้เย็นในที่อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่ควรอยู่ใกล้แหล่งความร้อน
- หมั่นตรวจสอบขอบยางตู้เย็นเป็นประจำ ไม่ให้ชำรุดรั่วซึมและปรับตั้งอุณหภูมิจัดให้เหมาะสมกับปริมาณของที่แช่ในตู้เย็น
- ละลายน้ำแข็งสม่ำเสมอ และไม่นำของร้อนเข้าตู้เย็น

## มาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

### ๒.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- จัดเส้นทางรถ (Car Pool) โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการขับรถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวไปด้วยกัน ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐
- กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย
- การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์
- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

/ให้พนักงาน...

- ให้นักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี
- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หน่วย ๒-๓ นาที
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
- ใช้ น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel

#### ๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันมากเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม.หรือทุก ๑ เดือนและเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

#### มาตรการประหยัดน้ำ

- ให้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียให้คนงานหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้เริ่มใช้มาตรการฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีศักดิ์ จันทะศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง