



ประกาศเทศบาลตำบลนากลาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนากลาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จำนวน
๑๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนากลาง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔,๘,๙,๑๘,๑๙,๒๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๒๘ ตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่งสำหรับประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑.๒ ตำแหน่งสำหรับประเภทผู้มีทักษะ

- | | |
|--------------------|---------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
|--------------------|---------------|

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |
| - คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียด ปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้) (แนบท้ายประกาศ ๑)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ
การเลือกสรร**

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติ....

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (แนบท้ายประกาศ ๑)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันหยุดราชการ) ณ เทศบาลตำบลนากลาง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู (ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น) ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เทศบาลตำบลนากลาง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล) หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๓๕-๕๐๔๔ ต่อ ๒๗ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๓.๒ เอกสารหลักฐาน.....

๓.๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครจำนวน ๔ รูป

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๒.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทยที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓.๒.๗ สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลจำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้รับใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒ ขึ้นไปจำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ ผู้ค้ำประกัน (ต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง(หนังสือรับรองบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๒ หนังสือรับรองการทำงาน กรณียื่นใบสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๓ พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร...

สรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู

๙.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำบลนากลาง

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาควิชาที่เกิดการทุจริตหรือยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะรายที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกและไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนากลางอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายทองหลั่น เกษทองมา)
นายกเทศมนตรีตำบลนากลาง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แบบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p>สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้าตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คุณวุฒิ ปวช.ให้ ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวท.ให้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๕๐ บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
		<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท</p>
<p>พนักงานจ้างทั่วไป ๑. คนงานทั่วไป</p>	<p>ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>กองวิชาการและแผนงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ๑. ผู้ช่วยนิติกร</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p>กองวิชาการและแผนงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับหมาย</p>	<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี การขาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คุณวุฒิ ปวช.ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวท.ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๕๐ บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p><u>กองวิชาการและแผนงาน</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทคุณวุฒิ</u> ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์(ต่อ)</p>		<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การ จัดการ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การ โฆษณา การโรงแรม การ ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คุณวุฒิ ปวส.ให้ ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท</p>
<p><u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทคุณวุฒิ</u> ๑. ผู้ช่วยนายช่างเขียน แบบ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีปฏิบัติงานด้านช่าง เขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค สถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คุณวุฒิ ปวช.ให้ ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p>กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ๑. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ(ต่อ)</p>		<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบเทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบเทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๕๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท</p>
<p>กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ ๒. พนักงานขับรถยนต์</p>	<p>ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ</p>	<p>คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p style="text-align: center;">กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๑. พนักงานขับรถยนต์</p>	<p>ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความรู้ ความสามารถ และ ความชำนาญงานในหน้าที่ และ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ</p>	<p>ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p>	<p>ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p>	<p>ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๓. ยาม</p>	<p>อยู่เฝ้ายามสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง</p>	<p>ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยและกฎหมายการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม การวิเคราะห์ สรุปความ ย่อเรื่อง - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ 	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๒.๑ มีความรู้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี</p> <p>๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๗ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>๒.๘ ประมวลกฎหมายอาญา</p> <p>๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น</p> <p>๒.๑๐ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (ต่อ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยและ กฎหมายการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม การวิเคราะห์ สรุปความ ย่อเรื่อง - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (ต่อ)
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการแปลและการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ๒.๕ ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐	
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยและกฎหมายการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม การวิเคราะห์ สรุปความ ย่อเรื่อง - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ต่อ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยและกฎหมายการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ(ต่อ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่น ๆ ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้าน สถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านแผนที่ ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐	โดยวิธี สอนข้อเขียน
รวม	๓๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๒. ประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทย และกฎหมายการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	โดยวิธี สอนข้อเขียน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ต่อ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ มีทักษะในการขับรถยนต์ ๒.๒ มีความรู้ในการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ	๑๐๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
๒. ประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทย และกฎหมายการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะในการขับรถยนต์ ๒.๒ มีความรู้ในการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ	๑๐๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
- ประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทย และกฎหมายการปกครองท้องถิ่น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะในการขับรถยนต์ ๒.๒ มีความรู้ในการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆน้อย ๆ	๑๐๐	โดยวิธี สอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะด้านความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
- ประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.